

INSTRUKCJA W SPRAWIE REJESTRACJI FIRM W CENTRALNYM REJESTRZE PODMIOTÓW AKCYZOWYCH (CRPA)

INSTRUKCJA REJESTRACJI "KROK PO KROKU" M.IN. DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ZAMIERZAJĄCYCH WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU AKCYZĄ, PRZED DNIEM WYKONANIA PIERWSZEJ TAKIEJ CZYNNOŚCI

KROK 1 – założenie konta i rejestracja na PUESC

- 1. Wejdź na stronę internetową htpps://www-2.puesc.gov.pl
- 2. Z widoku ekranu wybierz przycisk

Załóż konto

znajdujący się w prawym górnym rogu.

- 3. Otworzy się wniosek, w którym:
 - wybierz rozszerzony zakres uprawnień

| > ZAKRES UPRAWNIEŃ | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| MOJE DANE | | | | |
| DANE KONTAKTOWE | PODSTAWOWT ZARRES OPRAWINIEN | ROZSZERZONT ZARRES OPRAWINIEN | | |
| RODO | Zakładasz, gdy: | Zakładasz, gdy: | | |
| OŚWIADCZENIA | UE samochodu chcesz pobierać potwierdzenie zapłaty akcyzy za samochód | zgłoszenia celne, zgłoszenia Intrastat, deklaracje akcyzowe, zgłoszenia SENT, e-DD wnioski i inne dokumenty, lub chcesz podać miejsce zużywania gazu zwolnionego z akcyzy, lub chcesz otrzymać specjalny numer, żeby złożyć wniosek dotyczący naruszenia praw | | |
| | Wybierz podstawowy zakres uprawnień | Wybierz rozszerzony zakres uprawnień | | |

Do kolejnej strony wniosku przejdziesz, gdy wybierzesz przycisk



który zawsze znajduje się po prawej stronie, na dole wniosku.

- 4. Wypełnij obowiązkowe pola oznaczone gwiazdką
- Na karcie Cel rejestracji wybierz pierwszą opcję, która pozwoli ci (na kolejnych etapach rejestracji) na powiązanie się z firmą i wpisanie lub zmianę danych firmy w CRPA

| 🖌 ZAKRES UPRAWNIEŃ | | | |
|--------------------|--|--|----------------------------------|
| V MOJE DANE | Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać k | kilka opcji) | |
| V DANE KONTAKTOWE | | | |
| > CEL REJESTRACJI | Chcę powiązać się z firmą, żeby | Chcę podać miejsce zużywania gazu zwolnionego od akcyzy | Chcę uzyskać lub podać specjalny |
| DODATKOWE DANE | • zgłoszenia celne, | zwolnionego od ukcyzy. | naruszenia praw własności |
| RODO | Intrastat, deklaracje akcyzowe, | | intelektualnej. |
| OŚWIADCZENIA | zgłoszenia SENT, e-DD | | |
| | wnioski i inne dokumenty. | | |
| | | | |
| | Wybrano | Wybiorz | Wybiorz |
| | • Wybrano | Wybierz | wybierz |

6. Jak wypełnisz wszystkie karty wniosku, zostanie Ci on zaprezentowany w widoku podglądu i będziesz mógł zdecydować, czy:



- podpisujesz go podpisem kwalifikowanym lub zaufanym
 Jeżeli użyjesz podpisu numer IDSISC otrzymasz w ciągu kilku minut pod warunkiem, że wykonasz pkt 8.
- wysyłasz bez podpisu

Jeżeli nie masz podpisu, będziesz musiał z dokumentem tożsamości udać się do:

- urzędu celno skarbowego
- delegatury urzędu celno skarbowego
- o oddziału celnego
 - aby potwierdzić swoje dane osobowe.

- 7. Na adres e-mail, który podałaś/podałeś w formularzu zostanie wysłany kod aktywacyjny.
- Po otrzymaniu kodu w ciągu 24 godzin, zaloguj się do konta i przepisz kod aktywacyjny w polu, które wyświetli się po zalogowaniu. Dopiero wtedy twój wniosek o rejestrację zostanie wysłany. Wniosek jest zarejestrowany, gdy otrzymasz numer IDSISC. Zostaniesz o tym powiadomiony:
 - pismem wysłanym na konto PUESC
 Mój pulpit>Moje sprawy i dokumenty>Dokumenty

| | | _ | | | | | | WYLOGUJ |
|--|--|------------------|---------------|----------------|----------------|------------|-----------------------|----------|
| | MÓJ PULP | PIT USŁUGI | USŁUGI SIEC | IOWE AKTU | ALNOŚCI | FORMULARZE | POMOC | |
| | 👗 Moje sprav | wy i dokumenty | Do wysyłki i | robocze 🔓 Mo | oje usługi 🛛 🛔 | Moje dane | E-dokumenty | |
| PUESC > Mój | pulpit > Moje sprawy i dokum | enty > | | | | | | |
| | | | Sprawy | okumenty M | oje widoki 🔻 |] | | |
| Filtry | · | | | | | | | |
| Wybierz jeden lub więcej dokumentów, oby zobaczyć listę dostępnych okcji. 🕮 Zapisz widok 🖉 Nowy dokument | | | | | | | kument 📃 🔻 | |
| Strona | 1 | | | | | | Elementów na stronie: | 10 20 50 |
| | NAZWA DOKUMENTU 📮 | DATA WYSYŁKI/OI | DBIORU C STAT | US DOKUMENTU 💂 | SYSTEM 🗘 | NAZWA WŁAS | NA DOKUMENTU | |
| • | Informacja o rejestracji i nadaniu identyfikatora SISC osoby fizycznej | 2021-01-22 16:48 | :08 Zako | pńczony | SZPROT | | | |
| | | | | | | | | |

• pojawieniem się numeru w Moich danych:

Mój pulpit>Moje dane>IDSISC

| Język: PL EN | | | | | Kontrast: A A | Czcionka: A A A |
|-----------------------------|---|------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------------|
| PUESC | PLATFORMA USUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH MÓI PULPIT USŁUGI | USŁUGI SIECIOWE | AKTUALNOŚCI | | cc sesji za 14:49 Ostatnie i | ogowanie: 2021-01-27 |
| 2 | Moje sprawy i dokumenty | Do wysyłki i robocze | 🔓 Moje usługi | 👗 Moje dane 🛛 | E-dokumenty | |
| PUESC 🗲 Mój pulpit 🗲 Moje d | dane > | | | | | |
| Moje dane | | | | Pokaż dan | e w SISC | |
| ID SISC: PL8903126908400 | 000 | ID SEAP : 9EE7B5C4-38D6-BCFE | -6CCC-B7205D9EBB09 | > MOJE SZ | CZEGÓŁOWE DANE AJ PODMIOT | |
| IMIĘ: | Zofia | | | > AKTUALI | ZUJ DANE UŻYTKOWNIK | 4 |
| NAZWISKO: | Skarbek | | | > LISTA RE | VATY CELNE | MIOTOW |
| ADRES EMAIL: | gr.zybus72@gmail.com | | | | | |
| OBYWATELSTWO: | Polska | | | | | |
| PESEL: | 89031269084 | | | | | |
| DATA URODZENIA: | 1989-03-12 | | | | | |

UWAGA!

Jeżeli założyłeś konto na nowym PUESC i

- nie posiadasz obywatelstwa polskiego,
- w polu kraj obywatelstwa podałeś "Polska (PL)"

otrzymasz informację o odmowie rejestracji.

W takim przypadku:

- zaloguj się na stronę https://puesc.gov.pl,
- użyj przycisku "Zaloguj do HelpDesk", zostaniesz automatycznie przekierowany do Centralnego Service Desk (CSD):
 - o utwórz nowe zgłoszenie wybierając usługę Strefa Klienta KAS,
 - wybierz: Rejestracja na PUESC zakładanie konta Zmień lub usuń swoje dane,
 - w treści zgłoszenia wpisz: Proszę o usunięcie konta.

Obecne konto zostanie usunięte, a na adres e-mail, który podałeś zakładając konto, zostanie wysłana informacja o usunięciu (dezaktywacji) konta.

Będziesz mógł ponownie założyć konto na ten sam adres e-mail.

Podczas ponownego zakładania konta pamiętaj o podaniu poprawnego kraju obywatelstwa.

Autor instrukcji: Ministerstwo Finansów

Dalsze kroki:

KROK 2 – wygenerowanie certyfikatu celnego (krok można pominąć w przypadku posiadania podpisu kwalifikowanego lub zaufanego)

KROK 3 - rejestracja firmy do CRPA, zmiana danych firmy w CRPA, uzupełnienie zgłoszenia firmy, która złożyła wcześniej AKC-R (opcja dostępna do 30.06.2021 roku)

KROK 4 – rejestracja reprezentacji (aby złożyć zgłoszenie aktualizacyjne lub zmienić dane firmy w CRPA oraz aby odbierać komunikaty z EMCS PL2 na portalu PUESC)