

INSTRUKCJA W SPRAWIE REJESTRACJI FIRM W CENTRALNYM REJESTRZE PODMIOTÓW AKCYZOWYCH (CRPA)

INSTRUKCJA REJESTRACJI „KROK PO KROKU” M.IN. DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ZAMIERZAJĄCYCH WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU AKCYZĄ, PRZED DNIEM WYKONANIA PIERWSZEJ TAKIEJ CZYNNOŚCI

KROK 2 – wygenerowanie certyfikatu celnego

(krok możesz pominąć jeżeli posiadasz podpis kwalifikowany lub zaufany).

UWAGA!

Jeżeli nie posiadasz podpisu elektronicznego (kwalifikowanego lub zaufanego) a masz zamiar :

- zgłosić rejestrację firmy do CRPA
- zmienić dane firmy już zarejestrowanej w CRPA
- uzupełnić zgłoszenie rejestracyjne firmy, która złożyła w przeszłości AKC-R (opcja możliwa **do 30.06.2021 roku**)
- zgłosić rejestrację pośredniczącego podmiotu węglowego lub gazowego, który w przeszłości złożył powiadomienie o rozpoczęciu działalności (opcja możliwa **do 30.06.2021 roku**)
- zgłosić rejestrację podmiotu zużywającego nieprowadzącego działalności gospodarczej, który w przeszłości nie był objęty obowiązkiem rejestracji (opcja możliwa **do 30.06.2021 roku**)
- powiązać się z firmą
- zmienić dane powiązania osoby z firmą, które już istnieją na PUESC .

- musisz pobrać certyfikat celny. Każdy wniosek związany z rejestracją lub zmianą danych firmy lub jej powiązań z osobami reprezentującymi musi zostać podpisany elektronicznie.

Certyfikat celny – elektroniczne zaświadczenie wydane przez Ministerstwo Finansów, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.

Aby pobrać certyfikat celny:

1. Zaloguj się do konta.
2. Przejdź do zakładki „Moje dane”. i wybierz z bocznego menu z prawej strony „Certyfikaty Celne”
3. wybierz przycisk „Generuj certyfikat celny”, który znajduje się po lewej stronie pod tabelką zawierającą dane już wygenerowanych certyfikatów celnych.

UWAGA!

W przypadku wnioskowania o wydanie certyfikatu celnego wszystkie operacje należy wykonać:

- na tym samym komputerze,
- przy użyciu tego samego konta użytkownika komputera oraz z wykorzystaniem tej samej przeglądarki internetowej.

Autor instrukcji: Ministerstwo Finansów

Poprzednie kroki:

KROK 1 – założenie konta i rejestracja na PUESC

Dalsze kroki:

KROK 3 - rejestracja firmy do CRPA, zmiana danych firmy w CRPA, uzupełnienie zgłoszenia firmy, która złożyła wcześniej AKC-R (opcja dostępna do 30.06.2021 roku)

KROK 4 – rejestracja reprezentacji (aby złożyć zgłoszenie aktualizacyjne lub zmienić dane firmy w CRPA oraz aby odbierać komunikaty z EMCS PL2 na portalu PUESC)