

## INSTRUKCJA W SPRAWIE REJESTRACJI FIRM W CENTRALNYM REJESTRZE PODMIOTÓW AKCYZOWYCH (CRPA)

### INSTRUKCJA REJESTRACJI „KROK PO KROKU” M.IN. DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ZAMIERZAJĄCYCH WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU AKCYZĄ, PRZED DNIEM WYKONANIA PIERWSZEJ TAKIEJ CZYNNOŚCI

#### KROK 3

- rejestracja firmy do CRPA,
  - zmiana danych firmy w CRPA,
  - uzupełnienie zgłoszenia firmy, która złożyła wcześniej AKC-R (opcja dostępna do 30.06.2021 roku),
  - rejestracja pośredniczących podmiotów węglowych i gazowych, które w przeszłości złożyły powiadomienia, rejestracja podmiotu zużywającego nieprowadzącego działalności gospodarczej, który w przeszłości nie był objęty obowiązkiem rejestracji (opcja dostępna do 30.06.2021 roku).
1. Zaloguj się do konta na PUEESC
  2. Jeżeli:
    - a. rejestrujesz firmę - wybierz z menu zakładkę Formularze, wyszukanie alfabetyczne, wskaż literę R i wybierz wniosek Rejestracja podmiotu
    - b. chcesz uzupełnić zgłoszenie rejestracyjne, bo posiadasz AKC-PR – przejdź w pierwsze powiązanie z firmą, następnie wybierz z menu zakładkę Formularze, wyszukanie alfabetyczne, wskaż literę A i wybierz wniosek Aktualizacja podmiotu

- c. chcesz zmienić dane firmy, która już jest w CRPA - przejdź w pierwsze powiązanie z firmą, wybierz z menu zakładkę Formularze, wyszukanie alfabetyczne, wskaż literę A i wybierz wniosek Aktualizacja podmiotu

## **UWAGA**

Dostęp do formularza Aktualizacja podmiotu dostępny jest tylko dla osób, które mają powiązanie z firmą i mają zarejestrowane uprawnienie do aktualizacji danych podmiotu.

Jeżeli po przejściu na kontekst podmiotu nie masz dostępu do tego wniosku musisz najpierw złożyć wniosek Rejestracja, aktualizacja, dezaktywacja reprezentacji (KROK 4 instrukcji) w którym zaktualizujesz swój zakres reprezentacji dodając sobie uprawnienie **aktualizacja danych podmiotu**.

## **Pamiętaj!**

Uprawnienie do aktualizacji danych podmiotu musi wynikać wprost z udzielonego upoważnienia.

Jak otrzymasz potwierdzenie powiązania w zakresie aktualizacji podmiotu możesz złożyć **wniosek Aktualizacji podmiotu** i dodać obszar AKCYZA, zaktualizować zgłoszenie lub zmienić inne dane firmy.

3. Wypełnij aktywne i obowiązkowe (oznaczone czerwoną gwiazdką) pola wniosku.
  - a. w sekcji obszary działania wybierz akcyza

▼ ⓘ OBSZARY DZIAŁANIA

akcyza

cło

intrastat

monitorowanie przewozu

podatki inne

TaxFree

- b. w trakcie rejestracji podmiotu musisz uzupełnić pole NIP (numer identyfikacji podatkowej firmy) i wybierz przycisk 'enter' lub 'tabulator' na klawiaturze komputera. System pobierze dane firmy z systemu rejestracyjnego.

▼ ⓘ DANE PODMIOTU

ⓘ \* Rodzaj podmiotu

krajowy

kraj z Unii Europejskiej

kraj trzeci

\* NIP

1765677889|

Jeżeli dane twojej firmy się nie pobiorą i otrzymasz komunikat:

**\* Rodzaj podmiotu**

krajowy

kraj z Unii Europejskiej

kraj trzeci

**\* NIP**  **REGON**  **KRS**

Nieprawidłowy numer NIP.

- upewnij się, że podałeś prawidłowy numer NIP

jeżeli tak

- kontynuuj wypełnianie wniosku. Informacja ta, oznacza, że system z którego pobierane są dane firm nie jest dostępny. Dane twojej firmy zostaną sprawdzone i potwierdzone przez urzędnika.

c. Jeżeli rejestrujesz firmę zagraniczną z UE lub spoza UE (TC) musisz podać jej numer EORI – jeżeli firma go posiada. W takim przypadku dane firmy zostaną pobrane z EOS.

Jeżeli firma nie ma numeru EORI, musisz zaznaczyć oświadczenie, że firma nie posiada numeru EORI i wtedy otrzymasz do uzupełnienia pole:

- VAT UE – obowiązkowe do uzupełnienia dla podmiotu z UE.

Należy wskazać VAT UE z kraju, gdzie podmiot ma siedzibę.

Numer musi zostać poprzedzony dwuliterowym kodem kraju.

- TC - obowiązkowe do uzupełnienia dla podmiotu z kraju spoza UE. Numer TC to numer nadany w kraju trzecim do celów podatkowych i celnych. W polu TC należy ten numer poprzedzić dwuliterowym kodem kraju, gdzie firma ma siedzibę.

**DANE PODMIOTU**

**\* Rodzaj podmiotu**

krajowy

kraj z Unii Europejskiej

kraj trzeci

Oświadczam, że podmiot nie posiada numeru EORI nadanego w systemie EOS w jednym z krajów Unii Europejskiej

**\* EORI**

- d. podmiot zagraniczny ma obowiązek podania numeru NIP albo innego numeru identyfikacyjnego używanego w państwie jego zamieszkania lub siedziby.

▼ ⓘ DANE PODMIOTU

ⓘ \* Rodzaj podmiotu

krajowy

kraj z Unii Europejskiej

kraj trzeci

Oświadczam, że podmiot nie posiada numeru EORI nadanego w systemie EOS w jednym z krajów Unii Europejskiej

\* TC

TR237689744

\* NIP

- e. w sekcji akcyza

Zakres danych wymaganych do wypełnienia w tej sekcji zależy od rodzaju rejestrowanego podmiotu oraz od statusu podmiotu akcyzowego i typu wykonywanych czynności. Do czasu wpisania podmiotu do CRPA wniosek ma ustawiony cel zgłoszenia w akcyzie: rejestracja.

Przy wyborze organu do spraw akcyzy pamiętaj, że główną przesłanką ustalenia właściwości miejscowej w akcyzie jest miejsce wykonywania czynności.

▼ AKCYZA

Jeśli rejestrowany podmiot nie działa w obszarze akcyzy (oznaczyłeś tę opcję przez pomyłkę) - wybierz Pomiń

\* Cel zgłoszenia w akcyzie:

\* Zgłoszenie podmiotu:

Zgłoszenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą


Zgłoszenie podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej

\* Nazwa organu KAS do spraw akcyzy

ⓘ \* Podstawa prawna:

Jeżeli składasz zgłoszenie aktualizacyjne przygotuj formularz AKC-R który złożyłeś wcześniej. Ułatwi Ci to podanie daty rozpoczęcia działalności w akcyzie i terminu złożenia pierwszej deklaracji.

\* Data rozpoczęcia działalności w akcyzie

RRRR-MM-DD 

\* Czy podmiot będzie składał deklaracje podatkowe lub uproszczone?

Tak  Nie

Jeżeli posiadasz koncesję na obrót wyrobami energetycznymi lub numer w rejestrze podmiotów przywożących wpisz te dane we właściwe pola.

Numer koncesji

Numer w rejestrze podmiotów przywożących

Wypełnij dokładnie formularz podając adresy wykonywania działalności, rodzaje wyrobów i inne informacje wymagane dla twojego rodzaju czynności. Przy większej ilości danych korzystaj z przycisku: Dodaj

▼ WYROBY OPODATKOWANE

\* Grupa wyrobów

Wyroby nowatorskie

\* Grupa wyrobów

Susz tytoniowy

**Dodaj** Usuń

Przy kolejnych aktualizacjach podmiotu wpisanego do rejestru (jeśli będą potrzebne) wybierzesz cel zgłoszenia i zmodyfikujesz dane.

Chcę wprowadzić zmianę w danych akcyzowych podmiotu     Chcę wprowadzić zmianę Naczelnika Urzędu skarbowego     Zaprzestanie działalności w obszarze akcyzy

AKCYZA

Jeśli rejestrowany podmiot nie działa w obszarze akcyzy (oznaczyleś tę opcję przez pomyłkę) - wybierz Pomiń Pomiń

\* Cel zgłoszenia w akcyzie:

Zmiana danych  
 Zmiana danych w przypadku przedsiębiorstwa w spadku  
 Zaprzestanie wykonywania czynności

\* Zgłoszenie podmiotu:

Prowadzącego działalność gospodarczą  
 Nieprowadzącego działalności gospodarczej



#### f. sekcja załączniki

Jeżeli wniosek o rejestrację firmy składa osoba, która działa na mocy upoważnienia musi ona dołączyć do wniosku:


- skan tego upoważnienia
- skan potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej  
- 17 zł płatne na konto Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy, PKO BP S.A. nr 94102040270000160212620763

ZAŁĄCZNIKI



\* Dodaj załącznik

 Upoważnienie.pdf (195 KB)  [Download](#)


\* Rodzaj załączanego dokumentu

Upoważnienie/Pełnomocnictwo 

\* Dodaj załącznik

 opłata skarbowa.pdf (195 KB)  [Download](#)

\* Rodzaj załączanego dokumentu

Potwierdzenie opłaty skarbowej 

Dodaj Usuń

Jeżeli we wniosku o rejestrację firmy podasz kanały komunikacji i/lub konta bankowe – musisz dostarczyć oryginał upoważnienia do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu. Zobacz jak i gdzie możesz złożyć upoważnienie przechodząc do **KROKU 4 pkt 5 tej INSTRUKCJI**.

g. sekcja oświadczenia

Aby wysłać wniosek musisz zaznaczyć wymagane zgody i oświadczenia (oznaczone czerwoną gwiazdką).

4. Następnie wybierz przycisk Wygeneruj dokument. Otrzymasz komunikat:

#### Trwa generowanie dokumentu z formularza

Po poprawnym wygenerowaniu zostanie on zapisany w zakładce **Mój pulpit > Do wysyłki i robocze > Dokumenty do wysyłki**, gdzie należy wykonać kolejne operacje na dokumencie (np. podpisanie i wysyłka).

Do czasu wygenerowania dokumentu można wykonywać inne czynności w systemie.

5. Przejdź do menu **Mój pulpit>Do wysyłki i robocze> Dokumenty do wysyłki**

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a menu with icons and labels: ETYKIETA, NAZWA WŁASNA, USUŃ, POBIERZ, WERYFIKUJ, **PODPISZ**, **WYŚLIJ**, UDOSTĘPNIJ DOK, EDYTUJ, and a red button labeled 'Nowy dokument'. Below the menu, there is a 'Strona' indicator showing '1' and an 'Elementów na stronie' indicator showing '10'. The main part of the interface is a table with the following columns: '1.' (with a dropdown arrow), 'NAZWA DOKUMENTU', 'NAZWA WŁASNA DOKUMENTU', 'PODMIOT TWÓRCA', 'DATA UTWORZENIA', and 'PODI'. The first row of the table contains the following data: a checkbox with a checkmark (highlighted by a red box), 'Wniosek o rejestrację danych podmiotu w SISC.', 'SZPROT\_Rejestracja\_Podmiot u\_v2\_1260b1b4d1de47325d5 01a0030962e9b7978d6d6.xml', 'Zofia Skarbek', '2021-01-30 22:36', and 'Nie'. Above the 'PODPISZ' and 'WYŚLIJ' buttons in the menu, there are red arrows labeled '2.' and '3.' pointing to them.

i wykonaj po kolei kroki:

- (1) – zaznacz dokument, który chcesz podpisać
- (2) – wybierz z menu Podpisz (postępuj zgodnie z instrukcjami podpisu, które będą pojawiać się na ekranie)
- (3) – wybierz przycisk Wyślij

1. **Czekaj na potwierdzenie rejestracji lub uzupełnienia danych/zmiany danych firmy** oraz nadania numeru IDSISC (w przypadku rejestracji). **Potwierdzenie wpłynie na konto osoby fizycznej**, która wysłała wniosek o rejestrację/aktualizację podmiotu.



Mój pulpit>Moje sprawy i dokumenty>Dokumenty

Mój pulpit>Moje sprawy i dokumenty>Dokumenty

WYLOGUJ

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE AKTUALNOŚCI FORMULARZE POMOC

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi Moje dane E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy Dokumenty Moje widoki

Filtry

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Zapisz widok Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10 20 50

	NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	STATUS DOKUMENTU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacja o rejestracji nadaniu identyfikatora SISC	2021-01-22 16:48:08	Zakończony	SZPROT	

Autor instrukcji: Ministerstwo Finansów

**Poprzednie kroki:**

**KROK 1 – założenie konta i rejestracja na PUESC**

**KROK 2 – wygenerowanie certyfikatu celnego** (krok można pominąć w przypadku posiadania podpisu kwalifikowanego lub zaufanego)

**Dalsze kroki:**

**KROK 4 – rejestracja reprezentacji** (aby złożyć zgłoszenie aktualizacyjne lub zmienić dane firmy w CRPA oraz aby odbierać komunikaty z EMCS PL2 na portalu PUESC)